

Принято на педагогическом  
совете школы

Протокол № 3 от «09» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ  
школы № 8 г. Лабинска

«

О.В.Скорик

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органах управления**  
**ГКОУ школой № 8 г. Лабинска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление школой осуществляется в соответствии с ФЗ 29.12.2012 года 273-ФЗ (редакция 27.12.2019 г.) Статья 26. «Управление образовательной организацией», Уставом школы Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллектив школы решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями учащихся (законными представителями) и общественностью.

1.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директора, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

1.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

К компетенции директора относится:

- Планирование деятельности Учреждения, в т.ч. в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- Установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- Обеспечение выплаты заработной платы работникам своевременно и в полном объеме, проведение ее индексации в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края.

1.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, а также может (по необходимости) формироваться попечительский совет.

1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция

органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

- 1) общешкольный родительский комитет;
- 2) профессиональный союз работников образовательной организации.

## **2. Органы управления**

2.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием. Общее собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает из состава трудового коллектива членов Совета Учреждения. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива.

2.2. Собрание правомочно:

- Принимать Устав школы, вносить изменения и дополнения в него, передавать его на утверждение Учредителю.
- Определять и утверждать Программу развития Школы.
- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- представлять к награждению работников Школы, другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива
- обсуждать и принимать положения и другие локальные акты, регламентирующие переход на новую систему оплаты труда;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;
- Избирать членов Совета Школы, его председателя, определять срок их полномочий, ревизионную комиссию.
- Заслушивать отчеты и информацию, оценивать результаты деятельности Совета Школы, ревизионной комиссии; заслушивать информацию директора Школы и его заместителей, родителей.

2.3. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- педагогических работников школы,
- обучающихся.

2.4. В состав Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения. По решению

Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного Учреждения.

2.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

2.6. Совет школы избирается на общем собрании в составе 5 человек. Руководство Советом школы осуществляет председатель Совета. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания собираются по требованию Директора школы, либо по требованию не менее 3 членов Совета школы. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая Директора школы. Решение Совета школы считаются принятыми, если за его принятие проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в делах школы.

### **2.7. Педагогический совет**

В школе создается Педагогический совет; председателем Педагогического совета школы является Директор школы. Секретарь назначается сроком на 1 год. Заседания проводятся не менее четырех раз в год.

Педагогический совет школы:

- принимает перспективные планы работы школы;
- разрабатывает годовой календарный график;
- рассматривает различные вопросы организации образовательного процесса;
- определяет и утверждает учебный план;
- рассматривает вопрос о допуске к экзаменам и о переводе в следующий класс учащихся, утверждении ИУП (с последующим оформлением решения приказом Директора школы);
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших программу учебного года;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- утверждает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
- рассматривает вопросы дисциплинарного воздействия на учащихся (с последующим оформлением решения приказом Директора школы).

2.8. При Педагогическом совете школы для решения отдельных вопросов

подотчетных Педагогическому совету, создаются методический совет, методические объединения, комиссии, консилиумы. Решения Педагогического совета школы оформляются протоколами, которые хранятся в делах школы.

### **2.9. Родительский комитет школы:**

Основными задачами Родительского комитета школы являются:

- участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- совершенствование условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в школе;
- укрепление материально-технической базы школы;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.10. В состав родительского комитета школы входят председатели Родительских комитетов классов, выбираемых не позднее 1 октября текущего года. На первом в учебном году собрании родительского комитета школы избирается его председатель, который на общественных началах руководит его работой. Собрания Родительского комитета школы проводятся не реже одного раза в квартал. Собрание Родительского комитета школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава. Решение Родительского комитета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комитета. Директор школы участвует в работе собраний Родительского комитета школы с правом решающего голоса. Решения Родительского комитета школы оформляются протоколом.

### **2.10. Ученический совет школы (соуправление).**

В школе могут создаваться постоянные и временные Органы ученического соуправления: постоянные – совет актива и т.п., временные – творческие группы, советы дела и т.п. Порядок организации деятельности Органов ученического соуправления устанавливаются положением об ученическом соуправлении.

**2.11. Методический совет** – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МО, творческих групп. Возглавляет МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, инновационной деятельности коллектива.

2.12. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

**2.13. Психолого-педагогический консилиум (ППк)** — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы. В состав ППк входят постоянные члены — заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, логопед базовой школы, временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе.