Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете школы.
Протокол № 2 от « 9 » 11 2020г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 8 Г. ЛАБИНСКА

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 8 Г. ЛАБИНСКА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Константинова 89, L=г.Лабинск, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 8 Г. ЛАБИНСКА, ОГРН=1022302351444, СНИЛС=08779446729, ИНН ЮЛ=2314012890, ИНН=231405978820, E=ucdobinsk@mail.ru, G=Ольга Васильевна, SN=Скорик, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 8 Г. ЛАБИНСКА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-07-05 09:57:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы №8
_____ О.В.Скорик
«9» 11 2020г

Положение
о порядке приёма учащихся в государственное казенное образовательное учреждение специальную (коррекционную) школу № 8 г. Лабинска

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в государственное казённое образовательное учреждение специальную (коррекционную) школу г. Лабинска (далее ГКОУ школа г. Лабинска)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в ГКОУ школу №8 г. Лабинска.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

1) Конвенция ООН о правах ребенка;

2) Декларация прав ребенка;

3) Конституции РФ;

4) Закон РФ «Об образовании»;

5) Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

6) Устав государственного казенного образовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы №8 г. Лабинска;

1.5. ГКОУ школа № 8 г. Лабинска обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования, для обучения адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, программе В. 1, 8.3, СИПР, проживающих на территории г. Лабинска, Лабинского района, а так же учащихся из других регионов, раннее обучавшихся по соответствующим программам и входящих в радиус работы школьного автобуса (подвоз - развоз учащихся).

1.6. При приеме в ГКОУ школу № 8 г. Лабинска не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГКОУ школу № 8 г. Лабинска:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
1.8. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.
1.9. Прием и обучение граждан в учреждении является бесплатным.
1.10. Обучение в учреждении ведётся на русском языке.

2. Порядок приема в школу

2.1. В Казенное учреждение могут быть приняты дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, за исключением случаев предусмотренном настоящим уставом и действующим законодательством.
По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Казенное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
2.2. Прием в Казенное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).
2.3. При поступлении обучающихся, воспитанников в Казенное учреждение оформляются личное дело и дневник индивидуального наблюдения, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в Казённом учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.
2.4. Зачисление детей в Казенное учреждение оформляется приказом руководителя Казенного учреждения (директора). Для зачисления в Казенное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
-заявление на имя руководителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- личное дело (для обучающихся, воспитанников, прибывающих из других образовательных учреждений).
2.5. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10.Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.11. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.