

### ПРИКАЗ

от 9 декабря 2022 г.

№ 132/02-03

#### Об организованном окончании II учебной четверти

В целях организованного окончания II учебной четверти 2022-2023 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся во II четверти 28 декабря 2022 г.
2. Зимние каникулы провести с 29.12.2022 г. по 10.01.2023 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающихся учащихся на дому, провести контрольные, тестовые работы за II четверть согласно утвержденному графика в срок до 26.12.2022 г. Итоговые четвертные оценки выставить в электронные классные журналы и дневники учащихся до 28.12.2022 г.
4. Классным руководителям сдать распечатанные предметные страницы и сводные отчеты; учителям, обучающим детей на дому, классные журналы Скориковой А.В.- зам. директора по УВР; журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В.- зам.директора по ВР в срок до 29.12.2022 г.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах - 27.12.2022 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период зимних каникул по утвержденному плану.
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, о запрете использования пиротехнических средств, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 27.12.2022 г.
8. Провести общешкольное родительское собрание- 27.12.2022 г. в 14.00.
9. Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил. Проводить ежедневный мониторинг температурного режима.
10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период зимних каникул:  
29.12.2022 г.- Скорикова А.В., зам.директора по УВР  
30.12.2022 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР  
31.01.2022 г.- 01.01., 2.01.2023 г.- ЧОО ООО «Защита»

03.01.2023 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР  
 04.01.2023 г.- Скоринова А.В., зам.директора по УВР  
 05.01.2023 г.- Скорик О.В., директор  
 06.01.2023 г. - Скорик О.В., директор  
 07.01, 08.01.2023 г.- ЧОО ООО «Защита»  
 09.01.2023 г.- Скоринова А.В., зам.директора по УВР  
 10.01.2023 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР

11. Провести заседания методических объединений:
  - учителей начальных классов, учителей-предметников 29.12.2022 г. с 10.00-11.00;
  - учителей трудового обучения и СБО 29.12.2022 г. с 11.15-12.15.
 Ответственные: руководители МО Столбова Л.Н., Брюховецкая М.А., Кошечкина Л.Г.
  - воспитателей и классных руководителей 30.12.2022 г. с 10.00-11.00.
 Ответственные руководители МО Журавлева А.А., Шалашина Л.В.;
11. Провести педагогический Совет по итогам I полугодия - 09.01.2023 г. с 9.00-12.00.
12. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, соцпедагогу Долговой Т.С. в период зимних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.
13. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания- 06.01.2023 г. Ответственные: Долгова Т.С.-соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ  
 школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Скорик О.В. *[Signature]*  
 Засекина О.Н. *[Signature]*  
 Скорик О.В. *[Signature]*  
 Долгова Т.С. *[Signature]*  
 Савченко М.А. *[Signature]*  
 Решетова Л.Г. *[Signature]*  
 Брюховецкая М.А. *[Signature]*  
 Журавлева А.А. *[Signature]*  
 Кошечкина Л.Г. *[Signature]*  
 Бандурова Н.В. *[Signature]*  
 Журавлева А.А. *[Signature]*  
 Стрижнева М.В. *[Signature]*  
 Вовк Е.В. *[Signature]*  
 Лукашова *[Signature]*

Жабакова О.И. *[Signature]*  
 Коробченко О.О. *[Signature]*  
 Жарыкова Е.А. *[Signature]*  
 Садырбаева Т.М. *[Signature]*  
 Долгова Т.С. *[Signature]*  
 Мамедова Л.М. *[Signature]*  
 Шалашина Л.В. *[Signature]*  
 Теломта Л.П. *[Signature]*

**ПРИКАЗ**

от 10 марта 2023 г.

№ 23/02-03

г.Лабинск

**Об организованном окончании III учебной четверти**

В целях организованного окончания III четверти 2022-2023 учебного года,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в III четверти-  
20 марта 2023 г.
2. Весенние каникулы провести с 21.03.2023 г. по 29.03.2023 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому,  
провести итоговые контрольные работы за III четверть согласно утвержденного  
графика в срок до 17.03.2023 г. Итоговые оценки выставить в дневники учащихся и  
«Сетевой город» до 20.03.2023 г.
4. Классным руководителям сдать распечатанные предметные страницы и  
сводные отчеты; учителям, обучающим детей на дому, классные журналы Скори-  
ковой А.В.- зам. директора по УВР; журналы кружковой работы и ГПД Бандуро-  
вой Н.В.- зам.директора по ВР в срок до 21.03.2023 г.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в клас-  
сах - 20.03.2023 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную  
работу с учащимися 1-10 классов на период весенних каникул по утверждённому  
плану.
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести клас-  
сные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррори-  
стической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в  
местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объек-  
тах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи  
в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 20.03.2023 г.
8. Классным руководителям 1-10 классов провести классные родительские  
собрания- 17.03.2023 г. в 14.00.
9. Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-  
эпидемиологических правил.
10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период весенних кани-  
кул:  
21.03.2023 г.- Скорик О.В.- директор  
22.03.2023 г.- Скорикова А.В. - зам.директора по УВР  
23.03.2023 г.- Бандурова Н.В. В.-зам.директора по ВР  
24.03.2023 г.- Скорик О.В.-директор  
27.03.2023 г.- Бандурова Н.В.-зам.директора по ВР

28.03.2023 г.- Скорикова А.В.- зам.директора по УВР  
29.03.2023 г.- Скорикова А.В.- зам.директора по УВР  
Ответственные в выходные дни – ООО ЧОП «Защита».

11.Провести заседания методических объединений:

- классных руководителей- 27.03.2023 г. с 9.00 до 10.00, воспитателей- 27.03.2023 г. с 10.15 до 11.15. С Ответственные: руководители МО Шалашина Л.В., Журавлева А.А.;
- учителей начальных классов, учителей-предметников- 28.03.2023 г. с 9.00 до 10.00. Ответственные: руководители МО Столбова Л.Н., Брюховецкая М.А.;
- учителей трудового обучения- 28.03.2023 г. с 10.15-до 11.15. Ответственная: руководитель МО Кошелева Л.Г.;

12. Провести педагогический Совет по итогам III четверти - 29.03.2023 г. с 9.00-12.00.

13. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, социальному педагогу Долговой Т.С. в период весенних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.

14. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания. Ответственные: Долгова Т.С.-соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ  
школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Скорикова А.В. *[Signature]*  
Долгова Т.С. *[Signature]*  
Лавренко М.А. *[Signature]*  
Волк С.В. *[Signature]*  
Брюховецкая М.А. *[Signature]*  
Резникова Н.С. *[Signature]*  
Бандурова М.В. *[Signature]*  
Журавлева А.А. *[Signature]*  
Стригунова М.В. *[Signature]*  
Лукашова Е.Ю. *[Signature]*  
Савиных Е.А. *[Signature]*  
Сережкина И.И. *[Signature]*  
Столбова Л.Н. *[Signature]*  
Дмитриенко О.С. *[Signature]*  
Шалашина Л.В. *[Signature]*  
Корошеченко О.В. *[Signature]*  
Зермшер О.Н. *[Signature]*

Жабакова О.И. *[Signature]*  
Жапаров А.А. *[Signature]*  
Журавлева А.А. *[Signature]*  
Теркин А.А. *[Signature]*  
Бондарева Н.А. *[Signature]*

**ПРИКАЗ**

23 мая 2023 г.

№ 50-4/02-03

г.Лабинск

**О результатах проверки организации профильной подготовки учащихся 10 класса**

Согласно плану внутришкольного контроля с 15.05.2023 г. по 19.05.2023 г. в школе проводился контроль организации профильной подготовки учащихся 10 класса, в ходе которого посещены уроки, проверены календарно-тематические планы учителя Савченко М.А., ведение электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование». Проверка показала, что в своей деятельности учитель руководствуется программными требованиями, планирует и организует деятельность учащихся по календарно-тематическим планам, составленным на основе рабочих программ, утверждённых решением педсовета № 1 от 31.08.2022 г. Учитель Савченко М.А. владеет методикой преподавания предмета «профильный труд», основными формами и методами организации деятельности учащихся на уроке с учетом их дифференциации по способностям и возможностям. В учебном процессе учитель соблюдает охранительный режим, выполнение правил техники безопасности в теплице и на пришкольном участке. При выборе практических заданий учитывает индивидуальные особенности учащихся, их творческие способности. На уроках профильного труда Мария Анатольевна широко применяет наглядные средства обучения, умело осуществляет межпредметную связь с биологией. Методически грамотно формирует жизненные компетенции обучающихся, - на уроках труда учащиеся учатся планировать семейный бюджет, делать расчеты, графические проекты благоустройства частной и общественной территорий. Учитель Савченко М.А. использует в учебном процессе современные компьютерные технологии (мультимедийные презентации), видеоматериалы, электронные пособия, активно использует материалы информационно-коммуникационных систем. Теоретическая и практическая часть программы обучения по предмету «профильный труд» (цветоводство и декоративное садоводство) выполняется в полном объеме. Результаты проведенных промежуточных и итоговой контрольных работ, выполненных учащимися за период с 10.11.2022 г. по 19.05.2023 г. по предмету «профильный труд», показал стабильные качественные результаты: 2 четверть- 62 %, 3 четверть-80 %, 4 четверть- 90 %, что является достаточно высоким показателем и подтверждает педагогическую компетентность учителя Савченко М.А. На основании вышеизложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Савченко М.А.-учителю профильного труда, организовать презентацию творческих проектов обучающихся по теме «Дизайн школьной клумбы» в срок до 07.06.2023 г.

2.Контроль исполнения приказа возлагаю на зам.директора по УВР Скорикову А.В.

Директор ГКОУ  
школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлена:

Скорикова А.В. *[Signature]*

Савченко М.А. *[Signature]*