

ПРИКАЗ

18 октября 2023 г.

№ 93-1/02-03

г. Лабинск

Об организованном окончании I учебной четверти

В целях организованного окончания I учебной четверти, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в I четверти 27 октября 2023 года.

2. Осенние каникулы провести с 28.10.2023 по 06.11.2023.

3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающихся учащихся на дому, провести итоговые контрольные работы за четверть согласно утвержденного графика в срок до 26.10.2023. Итоговые оценки за I четверть выставить в дневники учащихся до 27.10.2023. Сетевой город закрыть – 27.10.2023.

4. Классным руководителям сдать отчёты по успеваемости Скориковой А.В.- зам. директора по УВР, журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В. - до 30.10.2023.

5. Бандуровой Н.В.- составить план воспитательной работы с учащимися 1-9, 10 классов на период осенних каникул в срок до 24.10.2023.

6. Воспитателям организовать проведение генеральной уборки в классах 27.10.2023.

7. Провести педсовет школы, заседания методических объединений и методический аудит (изучение и самоанализ деятельности, выявление и устранение недочетов в работе):

- заседания МО учителей начальных классов и воспитателей – 30.10.2023 с 9.00-10.30; заседания МО учителей - предметников - с 11.00- 12.30

- заседание МО учителей трудового обучения – 31.10.2023 с 9.00-10.00;

- заседание МО классных руководителей – 31.10.2023 с 10.30 – 11.30;

- педагогический совет по итогам учебной четверти – 02.11.2023 с 9.00-13.00.

8. Организовать и провести 27 октября 2023 года «Урок правовых знаний» для обучающихся 5-10 классов по формированию законопослушного поведения. Отв.: классные руководители.

9. Обеспечить в период осенних каникул работу по классам в школе (с учетом эпидемиологической ситуации возможно с использованием электронных средств обучения) Отв.: классные руководители, воспитатели; отслеживание местонахождения учащихся в течение каникул посредством телефонной связи - ответственные классные руководители.

10. Организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: наставники, соц. педагог Долгова Т.С

11. Организовать индивидуальную работу педагога – психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Отв.: Лукашова Л.Ю.

12. Подготовить стенды с информацией об организации работы в период

осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте школы до 27.10.2023. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР.

13. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в школе в каникулярный период. Обеспечить:

- проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул. Отв.: классные руководители.

- личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях;

- ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Отв.: классные руководители, Емельянова А.В.

14. Возложить обязанности на сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей 1-10 классов.

15. Классным руководителям 1-10 классов провести разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

16. Незамедлительно информировать муниципальных КДН и ЗП, администрации поселения о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: соц. педагог Долгова Т.С.

17. Предоставить информацию об итогах работы в период осенних каникул в школе, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, сверенную с муниципальными органами здравоохранения, МВД, ГИБДД, не позднее 7 ноября 2023 г. на адрес электронной почты o.iu.naurzbaeva@minobr.krasnodar.ru. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР

18. Незамедлительно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательной организации в период проведения мероприятий с детьми и подростками. Отв.: О.В.Скорик

19. Организовать дежурство в каникулярные дни:

30.10.2023- дежурный администратор: Скорикова А.В. – зам. директора по УВР;

31.10.2023 - дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

01.11.2023 – дежурный администратор: Скорик О.В. - директор;

02.11.2023- дежурный администратор: Скорикова А.В., зам. директора по УВР;

03.11.2023 - дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

04.11.2023 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

05.11.2023 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

06.11.2023 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита».

20. Емельяновой А.В.- завхозу школы, в период осенних каникул осуществлять систематический контроль за техническим и санитарным состоянием зданий и школьной территории, принимать меры по обеспечению безопасных условий в школе.

21. Классным руководителям, воспитателям 1-9, 10 классов, соц. педагогу Долговой Т.С. в период осенних каникул посещать на дому воспитанников по мере необходимости (с составлением актов о посещении семьи), контролировать их досуг.

Соц. педагогу Долговой Т.С. и зам. директора по ВР Бандуровой Н.В. составить обращения к Главам сельских поселений п. Луч и ст. Владимирской, пос. Прохладного «О занятости учащихся, проживающих на данных территориях».

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГКОУ
школы № 8 г. Лабытнанси



Н.В. Бандурова

С приказом ознакомлены:

Шамашкина Л.В.

Сидорова Е.А.
Лабакова О.И.
Трошева Т.В.
Ворожвеевская М.А.
Тимофеева К.А.
Сидорова И.И.
Александрова А.Ю.
Зайкина О.Н.
С.А. Жарникова С.А.
Каминская Л.С.
Бондарук Л.П.
Стрижнева Л.В.
Осипова Л.Р.
Лавренко Л.А.
Скорова Л.В.
Воск С.В.
Муравьева Л.А.
Данилишина Л.С.
Бандурова Н.В.
Муравьев В.А.
Сидорова - Шамашкина Л.В.
Данилишина Л.С.
Ворожвеевская М.А.

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2023 г.

№ 113/02-03

г.Лабинск

Об организованном окончании II учебной четверти

В целях организованного окончания II учебной четверти 2023-2024 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся во II четверти 29 декабря 2023 г.
2. Зимние каникулы провести с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому, провести контрольные, тестовые работы за II четверть согласно утвержденного графика в срок до 26.12.2023 г. Итоговые четвертные оценки выставить в электронные классные журналы и дневники учащихся до 28.12.2023 г.
4. Классным руководителям сдать распечатанные предметные страницы электронного журнала и сводные отчеты; учителям, обучающим детей на дому, классные журналы Скориковой А.В.- зам. директора по УВР; журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В.- зам.директора по ВР - 29.12.2023 г до 14.00.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах - 27.12.2023 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период зимних каникул по утверждённому плану.
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, о запрете использования пиротехнических средств, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 27.12.2023 г.
8. Провести общешкольное родительское собрание- 22.12.2023 г. в 14.00. с повесткой: итоги I полугодия 2023-2024 учебного года; о мерах обеспечения безопасности детей и занятости во время зимних каникул; о профилактике деструктивного поведения подростков. Ответственные- Скорикова А.В.-зам.директора по УВР, Бандурова Н.В.-зам.директора по ВР, Долгова Т.С.-соцпедагог, Лукашова Л.Ю.- педагог-психолог.
9. Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил. Проводить ежедневный мониторинг температурного режима.

10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период зимних каникул:
30.12.2023 г., 31.01.2023 г., 01.01.2024 г., 2.01.2024 г.- ЧОО ООО «Защита»
03.01.2024 г., 04.01.2024 г.- Скорик О.В., директор
05.01.2024 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР.
06.01.2024 г., 07.01.2024 г.- ЧОО ООО «Защита»
08.01.2023 г.- Скоринова А.В., зам.директора по УВР.
11. Провести заседания методических объединений:
- МО учителей начальных классов, учителей-предметников 29.12.2023 г. с 10.00-11.00. Ответственные: руководители МО Стригунова М.В., Коротченко О.О.
- МО учителей трудового обучения и СБО 29.12.2023 г. с 11.00-12.00. Ответственный- рук. МО Тронева Т.В.
-МО классных руководителей 29.12.2023 г. с 12.00-12.40. Ответственный –рук.МО Шалашина Л.В.;
-МО воспитателей 29.12.2023 г. с 12.50-13.30
12. Провести педагогический Совет по итогам I полугодия - 08.01.2024 г. с 9.00-12.00.
13. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, соцпедагогу Долговой Т.С. в период зимних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.
14. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания- 05.01.2024 г. Ответственные: Долгова Т.С.-соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГКО
школы № 8 г.Лабинска

Н.В.Бандурова

С приказом ознакомлены:

Скорик О.В.
Зининер О.Ч.
Колесова А.В.
Лавк Е.В.

Куравлева А.А.
Трун А.А.

Касимов А.С.
Брюховецкая М.А.

Димитриенко А.В.
Лавченко М.А.

Куравлева А.А.
Селеткина И.С.

Повыженко А.В.

Стригунова М.В.
Казакова О.И.
Смолова И.И.
Бандурова Н.В.

ПРИКАЗ

от 12 марта 2024 г.

№ 25-2/02-03

г.Лабинск

Об организованном окончании III учебной четверти

В целях организованного окончания III четверти 2023-2024 учебного года п р и к а з ы в а ю :

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в III четверти- 22 марта 2024 г.
2. Весенние каникулы провести с 23.03.2024 г. по 31.03.2024 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому, провести итоговые контрольные работы, тестирование за III четверть согласно утвержденного графика в срок до 21.03.2024 г. Итоговые оценки выставить в дневники учащихся и «Сетевой город» до 22.03.2024 г.
4. Классным руководителям сдать распечатанные предметные страницы классных журналов и сводные отчеты; учителям, обучающим детей на дому, и специалистам коррекционных занятий сдать на проверку журналы Скориковой А.В.- зам. директора по УВР; журналы кружковой работы и внеурочной деятельности, журналы ГПД Бандуровой Н.В.- зам.директора по ВР в срок до 25.03.2024 г.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах - 22.03.2024 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период весенних каникул по утверждённому плану.
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 22.03.2024 г.
8. Провести классные родительские собрания по итогам четверти. Ответственные- классные руководители 1-10 классов.
9. Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил.
10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период весенних каникул:

25.03.2024 г.- Скорик О.В.-директор

26.03.2024 г.- Скорикова А.В.- зам.директора по УВР

27.03.2023 г.- Бандурова Н.В.-зам.директора ВР

28.03.2023 г.- Скорикова А.В.-зам.директора по УВР

Ответственные в выходные дни – ООО ЧОП «Защита».

11. Провести заседания методических объединений:

-учителей начальных классов, учителей-предметников- 26.03.2023 г. с 9.00 до 10.00. Ответственные: руководители МО Стригунова М.В., Коротченко О.О.;

-учителей трудового обучения- 26.03.2024 г. с 10.15-до 11.15. Ответственная: руководитель МО Тронева Т.В.;

-классных руководителей- 27.03.2024 г. с 9.00 до 10.00, воспитателей- 27.03.2024 г. с 10.15 до 11.15. С Ответственные: руководители МО Шалашина Л.В., Журавлева А.А.;

12. Провести педагогический Совет по итогам III четверти и организованной подготовки к итоговой аттестации выпускников- 28.03.2024 г. с 9.00-12.00.

13. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, социальному педагогу Долговой Т.С. в период весенних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.

14. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания. Ответственные: Долгова Т.С.-соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Стригунова М.В.
Чурикова С.И.
Скорикова А.В.
Зеленко О.Н.
Бондарев Л.И.
Степанова И.И.
Авва С.В.
Журавлева А.В.
Казарина С.А.
Стригунова М.В.
Тронева Т.В.
Сироткина И.И.
Сидорова-Журавлева Т.С.
Журавлева А.А.
Долгова Т.С.
Бондарев Л.И.
Степанова И.И.

Журавлева А.В.
Казарина С.А.
Стригунова М.В.
Долгова Т.С.
Шалашина Л.В.
Скорик О.В.

ПРИКАЗ

25 апреля 2024 г.

№ 46-1 /02-03

г.Лабинск

О результатах проверки качества общеучебной подготовки учащихся 9 класса

Согласно плану внутришкольного контроля с 09.04.2024 г. по 19.04.2024 г. в школе проводился контроль качества общеучебной и практической подготовки учащихся 9 (выпускного) класса. В результате проверки установлено, что учащиеся овладели знаниями, умениями и навыками по предметам учебного плана в соответствии с программными требованиями. По списку в 9 классе 17 учащихся, из них обучаются на дому- 3 учащихся; по варианту 2- 3 учащихся (один учащийся-инклюзивно в классе). Письменные контрольные работы проводятся в полном объеме согласно утвержденных графиков. Контрольные диктанты по письму и развитию речи учащиеся выполнили с результатами: в 1 четверти на «4» и «5» - 45,4 % учащихся, во 2 четверти -40 %, в 3 четверти- 45,4 % учащихся класса (учитель Скорикова А.В.). Качественная обученность учащихся по письму и развитию речи составляет- 53,8%; по чтению и развитию речи -76,9 %. Тестовые задания на «4» и «5» выполнили по чтению- 66% учащихся. Анализ выполненных четвертных контрольных работ по математике (учитель Коротченко О.О.) показал следующие результаты качественной обученности учащихся по предмету: в 1 четверти на «4» и «5» выполнили проверочную работу - 45,4% учащихся, во 2 четверти- 44,4%, в 3 четверти- 33,3% учащихся; на момент проверки 50% учащихся выполнили тестовые задания на «4» и «5». Качественная обученность учащихся по математике составляет- 46,1%. Контрольные тестовые задания по истории Отечества (учитель Брюховецкая М.А.), выполненные учащимися в рамках контроля, показали следующие результаты: из 13 учащихся на «4» и «5» выполнили работу 8 учащихся, что составляет 61,5%. Качественная обученность учащихся по истории Отечества, обществознанию составляет- 53,8%. По географии (учитель Савченко М.А.) выполнили контрольную работу (тестовые задания) на «4» и «5» -8 учащихся, что составляет 61,5%. Качественная обученность по географии составляет- 61,5%. По биологии (учитель Долгова .С.) справились с тестовыми заданиями на «4» и «5» 58, 3% учащихся. Качественная обученность по предмету составляет- 53,8%. Уроки СБО учителя Бандурова Н.В. и Брюховецкая М.А. проводят по группам, сформированным с учетом особенностей развития обучающихся. В процессе обучения в полном объеме проводятся экскурсии на предприятия и в учреждения города. Качественная обученность по предмету СБО составляет: группа учителя Бандуровой Н.В.-100 % .Тестовые задания учащиеся выполнили с результатами: в 1 четверти на «4» и «5» - 86% учащихся, во 2 четверти -100 %, в 3 четверти- 86%. Группа учащихся учителя Брюховецкой М.А. имеет качественную обученность - 66,6%. Тестовые задания учащиеся выполнили с результатами: в 1 четверти на «4» и «5» - 80% учащихся, во 2 четверти -50 %, в 3 четверти- 100%. Проверка

уроков трудового обучения в 9 классе показала, что учителя Тронева Т.В. и Пидлых К.А. организуют теоретическую и практическую подготовку учащихся по профилям «столярное дело» и «швейное дело» в соответствии с программными требованиями. Практические работы, предусмотренные учебной программой, выполнены в полном объеме. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса проводится согласно плана и утвержденного графика консультаций. Каждым учеником наработан практический материал, который будет представлен на экзамене (изделия из ткани и дерева). Предметная обученность (качество знаний) по профессионально-трудовому обучению составляет: по профилю «столярное дело»- 75%, «швейное дело»-60%. По результатам мониторинга предметной обученности учащихся: из 13 учащихся при 100% обученности успеваемость на «4» и «5» у 6 учащихся, что составляет- 46,1%. Проверка классного журнала показала, что теоретическая и практическая части программы обучения в течение учебного года выполняются в полном объеме. По каждому учебному предмету выставлены текущие и четвертные оценки. Накопляемость отметок и их объективность соответствует требованиям. В ходе проверки выявлено, что классный журнал 9 класса не всегда сдается учителями-предметниками после последнего урока заместителю директора школы. На основании вышеизложенного приказываю:

1. Брюховецкой М.А., классному руководителю 9 класса, взять под усиленный контроль условия хранения классного журнала. Учителям-предметникам после 6, 7 уроков сдавать классный журнал 9 класса зам.директора по УВР Скориковой А.В.
2. Контроль за выполнением приказа отставляю за собой.

И.о.директора ГКОУ
школы № 8 г.Лабинска



Н.В.Бандурова

С приказом ознакомлены:

Скорикова А.В. *[Signature]*

Брюховецкая М.А. *[Signature]*

Лавренко М.А. *[Signature]*

Тронева Т.В. *[Signature]*

Пидлых К.А. *[Signature]*

Данкова Т.С. *[Signature]*