

ПРИКАЗ

24 октября 2022 г.

№ 111/02-03

г. Лабинск

Об организованном окончании I учебной четверти

В целях организованного окончания I учебной четверти, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в I четверти 1 ноября 2022 г.
2. Осенние каникулы провести с 02.11.2022 по 09.11.2022.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающихся на дому, провести итоговые контрольные работы за четверть согласно утвержденного графика в срок до 31.10.2022. Итоговые оценки за I четверть выставить в дневники учащихся до 01.11.2022. Сетевой город закрыть – 01.11.2022.
4. Классным руководителям сдать отчёты по успеваемости Скориковой А.В.- зам. директора по УВР, журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В. - до 01.11.2022.
5. Бандуровой Н.В. - составить план воспитательной работы с учащимися 1-9, 10 классов на период осенних каникул в срок до 28.10.2022.
6. Воспитателям организовать проведение генеральной уборки в классах 01.11.2022.
7. Провести педсовет школы, заседания методических объединений и методический аудит (изучение и самоанализ деятельности, выявление и устранение недочетов в работе):
 - заседания МО учителей начальных классов и воспитателей – 02.11.2022 с 9.00-10.30; заседания МО учителей - предметников - с 11.00- 12.30
 - заседание МО классных руководителей – 03.11.2022 с 9.00 – 10.30;
 - заседание МО учителей трудового обучения – 07.11.2022 с 9.00-10.30;
 - педагогический совет по итогам учебной четверти - 09.11.2022. с 9.00-13.00;
8. Организовать и провести 31 октября 2022 года «Урок правовых знаний» для обучающихся 5-10 классов по формированию законопослушного поведения. Отв.: классные руководители.
9. Обеспечить в период осенних каникул работу по классам в школе (с учетом эпидемиологической ситуации возможно с использованием электронных средств обучения) Отв.: классные руководители, воспитатели; отслеживание местонахождения учащихся в течение каникул посредством телефонной связи - ответственные классные руководители.
10. Организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: наставники, соц. педагог Долгова Т.С.
11. Организовать индивидуальную работу педагога – психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Отв.: Лукашова Л.Ю.

02

12. Подготовить стенды с информацией об организации работы в период осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте школы до 31.10.2022. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР.

13. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в школе в каникулярный период. Обеспечить:

- проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул. Отв.: классные руководители.

- личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях;

- ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Отв.: классные руководители, Емельянова А.В.

14. Возложить обязанности на сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей 1-10 классов.

15. Классным руководителям 1-10 классов провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, в сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

16. Незамедлительно информировать муниципальных КДН и ЗП, администрации посещений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: соц. педагог Долгова Т.С.

17. Предоставить информацию об итогах работы в период осенних каникул в школе, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, сверенную с муниципальными органами здравоохранения, МВД, ГИБДД, не позднее 10 ноября 2021 г. на адрес электронной почты o.iu.naurzbaeva@minobr.krasnodar.ru. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР

18. Незамедлительно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательной организации в период проведения мероприятий с детьми и подростками. Отв.: О.В.Скорик

19. Организовать дежурство в каникулярные дни:

02.11.2022- дежурный администратор: Скорикова А.В. – зам. директора по УВР;

03.11.2022 - дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

04.11.2022 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

05.11.2022 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

06.11.2022 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

07.11.2022 – дежурный администратор: Скорик О.В. - директор;

08.11.2022- дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

09.11.2022 - дежурный администратор: Скорикова А.В., зам. директора по УВР.

20. Емельяновой А.В.- завхозу школы, в период осенних каникул осуществлять систематический контроль за техническим и санитарным состоянием зданий и школьной территории, принимать меры по обеспечению безопасных

21. Классным руководителям, воспитателям 1-9, 10 классов, соц. педагогу Долговой Т.С. в период осенних каникул посещать на дому воспитанников по мере необходимости (с составлением актов о посещении семьи), контролировать их досуг.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Грищенко О. С. 10
Иванова И. С. 10
Смирнов О. И. 10
Мухомов И. А. 10

Bob C. B.

1944
 1. Коко М. А. Сл
 2. Мина Н. В. Сл
 3. Воевода М. Н. МБ
 4. Да П. С. Сл
 5. Нове МБ
 6. Мина ИИ
 7. Кова О. И

Ирина А. И. Шиф
Людмила А. Н. Шиф
Мария Е. А. Шиф
Анна М. В. Шиф
Ольга О. В. Шиф

John A. B. Jones
and N. V. B. B.

Beck U. H. n.
Lueba Ad.
1916 Bull.

refe 11 13 -
C B 8

Telegram U.A. 
 Toronto J. H. 
 Parvati B. 

ПРИКАЗ

от 9 декабря 2022 г.

№ 132/02-03

Об организованном окончании II учебной четверти

В целях организованного окончания II учебной четверти 2022-2023 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся во II четверти 28 декабря 2022 г.
2. Зимние каникулы провести с 29.12.2022 г. по 10.01.2023 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому, провести контрольные, тестовые работы за II четверть согласно утвержденного графика в срок до 26.12.2022 г. Итоговые четвертные оценки выставить в электронные классные журналы и дневники учащихся до 28.12.2022 г.
4. Классным руководителям сдать распечатанные предметные страницы и сводные отчеты; учителям, обучающим детей на дому, классные журналы Скориковой А.В.- зам. директора по УВР; журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В.- зам.директора по ВР в срок до 29.12.2022 г.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах - 27.12.2022 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период зимних каникул по утверждённому плану
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, о запрете использования пиротехнических средств, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 27.12.2022 г.
8. Провести общешкольное родительское собрание- 27.12.2022 г. в 14.00.
9. Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил. Проводить ежедневный мониторинг температурного режима.
10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период зимних каникул:
29.12.2022 г.- Скорикова А.В., зам.директора по УВР
30.12.2022 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР
31.01.2022 г.- 01.01., 2.01.2023 г.- ЧОО ООО «Защита»

03.01.2023 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР
 04.01.2023 г.- Скорикова А.В., зам.директора по УВР
 05.01.2023 г.- Скорик О.В., директор
 06.01.2023 г. - Скорик О.В., директор
 07.01, 08.01.2023 г.- ЧОО ООО «Защита»
 09.01.2023 г.- Скорикова А.В., зам.директора по УВР
 10.01.2023 г.- Бандурова Н.В., зам.директора по ВР

11. Провести заседания методических объединений:

- учителей начальных классов, учителей-предметников 29.12.2022 г. с 10.00-11.00;

- учителей трудового обучения и СБО 29.12.2022 г. с 11.15-12.15.

Ответственные: руководители МО Столбова Л.Н., Брюховецкая М.А., Кошечкина Л.Г.

-воспитателей и классных руководителей 30.12.2022 г. с 10.00-11.00.

Ответственные руководители МО Журавлева А.А., Шалашина Л.В.;

11. Провести педагогический Совет по итогам I полугодия - 09.01.2023 г. с 9.00-12.00.

12. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, соцпедагогу Долговой Т.С. в период зимних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.

13. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания- 06.01.2023 г. Ответственные: Долгова Т.С.-соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
 школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Скорикова А.В. *[Signature]*
 Заместитель О.В. *[Signature]*
 Скорикова И.И. *[Signature]*
 Долгова Т.С. *[Signature]*
 Савченко Л.А. *[Signature]*
 Кошечкина Л.Г. *[Signature]*
 Брюховецкая М.А. *[Signature]*
 Журавлева А.А. *[Signature]*
 Шалашина Л.В. *[Signature]*
 Бандурова Н.В. *[Signature]*
 Журавлева И.И. *[Signature]*
 Скорикова А.В. *[Signature]*
 Вовк Е.В. *[Signature]*
 Лукашова *[Signature]*
 Кошечкина Л.Г. *[Signature]*

Казакова О.И. *[Signature]*
 Коржиченко В.О. *[Signature]*
 Казарисова Е.А. *[Signature]*
 Софьян Т.И. *[Signature]*
 Долгова Т.С. *[Signature]*
 Столбова Л.Н. *[Signature]*
 Шалашина Л.В. *[Signature]*
 Теломта Л.Н. *[Signature]*

ПРИКАЗ

2 мая 2023 г.

№ 45-3 /02-03

г.Лабинск

**О результатах проверки качества общеучебной подготовки
учащихся 9 класса**

Согласно плану внутришкольного контроля с 10.04.2023 г. по 21.04.2023 г. в школе проводился контроль качества общеучебной подготовки учащихся 9 класса. В результате проверки установлено, что учащиеся овладели знаниями, умениями и навыками по предметам учебного плана в соответствии с программными требованиями. Письменные контрольные работы проводятся в полном объеме согласно утверждённых графиков. Качественная обученность учащихся по письму и развитию речи составляет- 53,3%; по чтению и развитию речи -80% (учитель Шалашина Л.В.). По математике качество знаний составляет- 60% (учитель Коротченко О.О.). Контрольные работы по математике на «4» и «5» выполнили: 1 четверть- 57,1%, 2 четверть-54,5%, 3 четверть- 69,2%. Тестовые задания по истории Отечества (учитель Брюховецкая М.А.), выполненные учащимися в рамках контроля, показали следующие результаты: из 11 учащихся на «4» и «5» выполнили работу 10 учащихся, что составляет 91%. Качественная обученность учащихся по истории Отечества составляет- 73,3%. По обществознанию из 10 учащихся на «4» и «5» выполнили тестовые задания 9 учащихся, что составляет- 90%; качественная обученность по предмету составляет- 80%. По географии (учитель Савченко М.А.) выполнили контрольную работу (тестовые задания) на «4» и «5» - 66,6 %. Качественная обученность по географии составляет- 73,3%. По биологии (учитель Долгова Т.С.) справились с тестовыми заданиями на «4» и «5»: 1 четверть-66,7%, 2 четверть -91,6%, 3 четверть-73,3%; качественная обученность по предмету составляет- 66,6%. Деятельность учителей-предметников направлена на обеспечение усвоения учащимися знаний, умений и навыков по предметам в соответствии с программными требованиями. Уроки СБО учителя Бандурова Н.В. и Брюховецкая М.А. проводят по группам, сформированным с учетом особенностей развития обучающихся. В процессе обучения в полном объеме проводятся экскурсии на предприятия и в учреждения города, что способствует социализации и профориентации учащихся выпускного класса. Проверка уроков трудового обучения в 9 классе показала, что учителя Кошева Л.Г. и Гаджиев Б.Ш. организуют теоретическую и практическую подготовку учащихся по профилям «столярное дело» и «швейное дело» в соответствии с программными требованиями. Практические работы, предусмотренные учебной программой, выполнены в полном объеме. Предметная обученность (качество знаний) по профессионально-рудовому обучению составляет : столярное дело -100%, швейное дело -87,5%. Внутришкольный контроль в 9 классе показал высокие результаты успеваемости учащихся по всем предметам и хорошую организацию учебно-воспитательного процесса. По результатам мониторинга при 100% предметной обученности учащихся из 15 учащихся успевают на «4» и «5» 9 учащихся, что составляет- 60%. Проверка классного журнала

показала, что теоретическая и практическая части программы обучения в течение учебного года выполняются в полном объёме. Однако, в ходе проверки выявлены недостатки в работе, а именно: по время урока профессионально-трудового обучения (учитель Гаджиев Б.Ш.) у учащихся были в пользовании сотовые телефоны, что является нарушением единых правил дисциплины труда на уроке. На основании вышеизложенного приказываю:

1. Гаджиеву Б.Ш., учителю трудового обучения, при организации учебного процесса не допускать нарушений учебной и трудовой дисциплины обучающимися в условиях школьных мастерских; учебный труд обучающихся планировать в соответствии с методическими требованиями.
2. Коротченко О.О., классному руководителю 9 класса, взять под контроль условия хранения и использования сотовых телефонов обучающихся.
3. Контроль за выполнением приказа отставляю за собой.

Директор ГКОУ
школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:
Гаджиев Б.Ш.
Коротченко О.О.