

Утверждаю
Директор ГКОУ школы №8 г. Лабинска
Скорик О.В.
Приказ от 14.01.2025 г. № 2-1/02-03



План
по развитию и модернизации библиотеки,
в том числе в части комплектования,
сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы ГКОУ
школы № 8 г. Лабинска

г. Лабинск, 2025

Школьная библиотека - общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концепцию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1. *Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	Библиотекарь
2.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Обработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.	Ежегодно	Библиотекарь
4.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг.	По мере поступления	Библиотекарь

5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	Библиотекарь
6.	Комплектование и обработка новых поступлений..	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.	Постоянно	Библиотекарь

2. *Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок.	2025-2030	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны.	2025-2030	Библиотекарь
3.	Поддержка электронного каталога	2025-2030	Библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2025-2030	Библиотекарь
5.	Создание Web-страницы на сайте школы		Директор, завуч по ВР
6.	Участие в проведение совместных проектов, акций, презентаций, выставках.	2025-2030	Библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	По финансовому плану	Директор, библиотекарь

3. *Совершенствование управления библиотекой.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при	2025-2030	Директор, библиотекарь

	управлении библиотекой, отражение их в положениях.		
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2025-2030	Библиотекарь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным датам, недели книги и т.п.)	По плану школы	Библиотекарь
4.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	2025-2030	Библиотекарь
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиями к школьной библиотеке	2025-2030	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствие с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом ГКОУ школы № 8 г. Лабинска,

Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- * годовой план работы библиотеки;
- * годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.