

ПРИКАЗ

18 октября 2023 г.

№ 93-1/02-03

г. Лабинск

Об организованном окончании I учебной четверти

В целях организованного окончания I учебной четверти, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в I четверти 27 октября 2023 года.

2. Осенние каникулы провести с 28.10.2023 по 06.11.2023.

3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому, провести итоговые контрольные работы за четверть согласно утвержденного графика в срок до 26.10.2023. Итоговые оценки за I четверть выставить в дневники учащихся до 27.10.2023. Сетевой город закрыть – 27.10.2023.

4. Классным руководителям сдать отчёты по успеваемости Скориковой А.В.- зам. директора по УВР, журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В. - до 30.10.2023.

5. Бандуровой Н.В.- составить план воспитательной работы с учащимися 1-9, 10 классов на период осенних каникул в срок до 24.10.2023.

6. Воспитателям организовать проведение генеральной уборки в классах 27.10.2023.

7. Провести педсовет школы, заседания методических объединений и методический аудит (изучение и самоанализ деятельности, выявление и устранение недочетов в работе):

- заседания МО учителей начальных классов и воспитателей – 30.10.2023 с 9.00-10.30; заседания МО учителей - предметников - с 11.00- 12.30

- заседание МО учителей трудового обучения – 31.10.2023 с 9.00-10.00;

- заседание МО классных руководителей – 31.10.2023 с 10.30 – 11.30;

- педагогический совет по итогам учебной четверти – 02.11.2023 с 9.00-13.00.

8. Организовать и провести 27 октября 2023 года «Урок правовых знаний» для обучающихся 5-10 классов по формированию законопослушного поведения. Отв.: классные руководители.

9. Обеспечить в период осенних каникул работу по классам в школе (с учетом эпидемиологической ситуации возможно с использованием электронных средств обучения) Отв.: классные руководители, воспитатели; отслеживание местонахождения учащихся в течение каникул посредством телефонной связи - ответственные классные руководители.

10. Организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: наставники, соц. педагог Долгова Т.С.

11. Организовать индивидуальную работу педагога – психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Отв.: Лукашова Л.Ю.

12. Подготовить стенды с информацией об организации работы в период

осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте школы до 27.10.2023. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР.

13. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в школе в каникулярный период. Обеспечить:

- проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул. Отв.: классные руководители.

- личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях;

- ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Отв.: классные руководители, Емельянова А.В.

14. Возложить обязанности на сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей 1-10 классов.

15. Классным руководителям 1-10 классов провести разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

16. Незамедлительно информировать муниципальных КДН и ЗП, администрации посещений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: соц. педагог Долгова Т.С.

17. Предоставить информацию об итогах работы в период осенних каникул в школе, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, сверенную с муниципальными органами здравоохранения, МВД, ГИБДД, не позднее 7 ноября 2023 г. на адрес электронной почты o.iu.naurzbaeva@minobr.krasnodar.ru. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР

18. Незамедлительно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательной организации в период проведения мероприятий с детьми и подростками. Отв.: О.В.Скорик

19. Организовать дежурство в каникулярные дни:

30.10.2023- дежурный администратор: Скорикова А.В. – зам. директора по УВР;

31.10.2023 - дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

01.11.2023 – дежурный администратор: Скорик О.В. - директор;

02.11.2023- дежурный администратор: Скорикова А.В., зам. директора по УВР;

03.11.2023 - дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

04.11.2023 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

05.11.2023 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита»;

06.11.2023 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Защита».

20. Емельяновой А.В.- завхозу школы, в период осенних каникул осуществлять систематический контроль за техническим и санитарным состоянием зданий и школьной территории, принимать меры по обеспечению безопасных условий в школе.

21. Классным руководителям, воспитателям 1-9, 10 классов, соц. педагогу Долговой Т.С. в период осенних каникул посещать на дому воспитанников по мере необходимости (с составлением актов о посещении семьи), контролировать их досуг.

Соц. педагогу Долговой Т.С. и зам. директора по ВР Бандуровой Н.В. составить обращения к Главам сельских поселений п. Луч и ст. Владимирской, пос. Прохладного «О занятости учащихся, проживающих на данных территориях».

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГКОУ
школы № 8 г. Лабинска



Н.В. Бандурова

С приказом ознакомлены:

Беленькова А.В.

Кабакова О.И.

Трошева Т.В.

Виноградова М.А.

Тихонова А.А.

Серегина И.И.

Александрова А.Ю.

Зеленко О.Н.

Жарникова С.А.

Жарникова С.А.

Бондарева И.И.

Стрижова М.В.

Долгова Т.С.

Савченко М.А.

Смирнова А.В.

Рова С.В.

Куравлева А.А.

Александрова С.С.

Куравлева И.И.

Савченко М.А.

Смирнова А.В.

Рова С.В.

Куравлева А.А.

Александрова С.С.

Куравлева И.И.

Савченко М.А.

Смирнова А.В.

Шамалова А.В.

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2023 г.

№ 113/02-03

г.Лабинск

Об организованном окончании II учебной четверти

В целях организованного окончания II учебной четверти 2023-2024 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся во II четверти 29 декабря 2023 г.
2. Зимние каникулы провести с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающихся учащихся на дому, провести контрольные, тестовые работы за II четверть согласно утвержденного графика в срок до 26.12.2023 г. Итоговые четвертные оценки выставить в электронные классные журналы и дневники учащихся до 28.12.2023 г.
4. Классным руководителям сдать распечатанные предметные страницы электронного журнала и сводные отчеты; учителям, обучающим детей на дому, классные журналы Скориковой А.В.- зам. директора по УВР; журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В.- зам.директора по ВР - 29.12.2023 г до 14.00.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах - 27.12.2023 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период зимних каникул по утверждённому плану.
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, о запрете использования пиротехнических средств, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 27.12.2022 г.
8. Провести общешкольное родительское собрание- 22.12.2023 г. в 14.00. с повесткой: итоги I полугодия 2023-2024 учебного года; о мерах обеспечения безопасности детей и занятости во время зимних каникул; о профилактике деструктивного поведения подростков. Ответственные- Скорикова А.В.-зам.директора по УВР, Бандурова Н.В.-зам.директора по ВР, Долгова Т.С.-соцпедагог, Лукашова Л.Ю.- педагог-психолог.
9. Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил. Проводить ежедневный мониторинг температурного режима.

10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период зимних каникул:

30.12.2023 г., 31.01.2023 г., 01.01.2024 г., 2.01.2024 г. - ЧОО ООО «Защита»

03.01.2024 г., 04.01.2024 г. - Скорик О.В., директор

05.01.2024 г. - Бандурова Н.В., зам.директора по ВР.

06.01.2024 г., 07.01.2024 г. - ЧОО ООО «Защита»

08.01.2023 г. - Скорикова А.В., зам.директора по УВР.

11. Провести заседания методических объединений:

- МО учителей начальных классов, учителей-предметников 29.12.2023 г. с 10.00-11.00. Ответственные: руководители МО Стригунова М.В., Коротченко О.О.

- МО учителей трудового обучения и СБО 29.12.2023 г. с 11.00-12.00. Ответственный - рук. МО Тронева Т.В.

- МО классных руководителей 29.12.2023 г. с 12.00-12.40. Ответственный - рук. МО Шалапина Л.В.;

- МО воспитателей 29.12.2023 г. с 12.50-13.30

12. Провести педагогический Совет по итогам I полугодия - 08.01.2024 г. с 9.00-12.00.

13. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, соцпедагогу Долговой Т.С. в период зимних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.

14. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания - 05.01.2024 г. Ответственные: Долгова Т.С. - соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГКОУ
школы № 8 г.Лабинска

Н.В.Бандурова

С приказом ознакомлены:

Скорикова А.В. *[подпись]*

Зидмичев О.И. *[подпись]*

Косинова Л.В. *[подпись]*

Завк С.В. *[подпись]*

Муравьева А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Брижнев А.А. *[подпись]*

Стригунова М.В. *[подпись]*
Кадакова О.И. *[подпись]*
Стеклова А.И. *[подпись]*

ПРИКАЗ

8 мая 2024 г.

№ 51-1/02-03

г. Лабинск

О порядке окончания 2023-2024 учебного года, организации и проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.05.2020 № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.05.2024 № 1070 «О мерах по обеспечению безопасности во время проведения праздника Последнего звонка в образовательных организациях», «Об утверждении экзаменационного материала для проведения экзамена по трудовому обучению для выпускников государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с интеллектуальными нарушениями» № 1103 от 08.05.2024, в соответствии с Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений, утвержденных письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6, на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.03.2021 № 47-01-13-5526/21 «О направлении методических рекомендаций», в соответствии с федеральным годовым учебным графиком, п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия в 1-4, 5-10 классах завершить 24 мая 2024 года. Церемонию Последнего звонка провести 24 мая 2024 г.
2. Во 2-9 классах провести итоговые административные контрольные работы по математике, русскому языку, письму и развитию речи согласно утвержденного директором школы графика до 17 мая 2024 г.
3. Всем учителям 2-4, 5-10 классов выставить итоговые годовые отметки в электронные классные журналы в срок до 24 мая 2024 года.
4. Классным руководителям сохранить электронный журнал своего класса в формате PDF, распечатать и сдать в бумажном виде зам. директора

по УВР Скориковой А.В.; учителям, обучающих детей, специалистам коррекционных занятий сдать журналы обучения на дому, журналы коррекционных занятий зам. директора по УВР Скориковой А.В.; воспитателям и педагогам допобразования сдать журналы ГПД, кружковой работы - зам. директора по ВР Бандуровой Н.В. в срок до 24 мая 2024 года.

5. Классным руководителям проверить состояние личных дел учащихся, выставить в сводную ведомость оценки, на каждого ученика составить характеристику за учебный год. Оформленные личные дела сдать секретарю Вовк С.Ф. в срок до 10.06.2024.

6. Трудовую четверть провести согласно годового графика в 5-7 классах с 27.05.2024 по 07.06.2024, в 8 классе с 27.05.2024 по 14.06.2024. В 9 (выпускном) классе провести трудовую практику и подготовку к экзамену с 13.05.2024 по 07.06.2024 (на базе школьных мастерских). В 10 классе провести трудовую практику и подготовку проектов с 13.05.2024 по 07.06.2024 (на базе школьной теплицы и пришкольного участка).

7. Провести выпускные экзамены по трудовому обучению в 9 классе: 10 июня 2024 г. с 9.00 до 14.30- для экзаменуемой группы по профилю «швейное дело», 11 июня 2024 г. с 9.00 до 15.30- для экзаменуемой группы по профилю «столярное дело». Защиту творческих проектов в 10 классе провести - 7 июня 2024 г.

8. Зам. директора по УВР Скориковой А.В. подготовить бланки протоколов оценки учебно-трудовой деятельности учащихся - 7 июня 2024 года.

9. Брюховецкой М.А. - классному руководителю 9 класса, подготовить сводную ведомость успеваемости учащихся 9 (выпускного) класса в срок до 30 мая 2024 года и сдать зам. директора по УВР Скориковой А.В.

10. Пидлых К.А., Троневой Т.В. обеспечить санитарную и техническую готовность мастерских, наличие памяток для учащихся по технике безопасности до 7 июня 2024 года.

11. Провести педсоветы о переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс - 24 мая 2024 г.; о переводе учащихся 5-7 классов в следующий класс - 7 июня 2024 г., 8 класса - 14 июня 2024 г.; о допуске к экзаменам учащихся 9 класса - 7 июня 2024 г.; о результатах итоговой аттестации учащихся 9 класса - 13 июня 2024 г.

12. Провести общешкольное родительское собрание с повесткой «Итоги учебного года» - 22 мая 2024 года в 14.00.

13. Классным руководителям провести классные собрания с учащимися и их родителями по вопросам: ПДД, ППБ, поведение детей в летний период у водоемов, соблюдение Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации (терроризм) - до 22 мая 2024 года.

14. Классным руководителям 1- 10 классов сдать сведения о занятости детей в летний период зам. директора по ВР Бандуровой Н.В. до 22 мая 2024 года.

15. Классным руководителям и воспитателям 1-10 классов привести в надлежащее состояние классные помещения до ухода в отпуск.

16. Провести торжественное вручение свидетельств об образовании выпускникам 9 класса 13 июня 2024 года в 10.00.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
школы № 8 г. Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Муравьева И.И.
Гаджиев Б.Ш.
Стрижнев М.В.
Зейлсгер О.Н.
Кабакова О.И.
Станиковы-Дуганев
Казаркевич А.А.
Давидов А.Е.
Лукашова А.В.
Куришова А.В.
Степанова А.А.
Гандурова Н.В.
Быкунова И.С.
Чурикова С.В.
Сараткина И.И.
Бондарев И.И.
Воеводин А.В.
Горюнов А.А.
Ковалев Е.В.
Савченко И.А.
Коромиченко О.В.
Муравьев И.И.
Брюховецкая И.И.
Шалашкина А.В.
Десов Е.В.
Торус Н.В.
Заминев А.С.

ПРИКАЗ

11 сентября 2023 г.

№ 78-1/02-03

г. Лабинск

О проведении мониторинга результатов обученности учащихся 2-11-х классов в 2023-2024 учебном году

В целях мониторинга качества обученности учащихся 2-11-х классов в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества обученности учащихся в форме тестовых и контрольных работ в следующие сроки:
 - стартовый мониторинг – в период с 23 по 26 октября 2023 года;
 - рубежный мониторинг – в период с 18 по 26 декабря 2023 года;
 - итоговый мониторинг – в период с 20 по 23 мая 2024 года.
2. Утвердить график проведения контрольно-диагностических работ (приложение 1).
3. Зам. директора по УВР Скориковой А.В. по итогам мониторинга составить аналитические справки и предоставить информацию на заседание методического совета.
4. Руководителям ШМО рассмотреть на заседании ШМО и утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения мониторинга.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
школы № 8 г. Лабинска



О.В. Скорик

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГКОУ
 школы № 8 г. Лабинска
 О.В.Скорик

« 17 » 08 2023.



**График
 проведения контрольных работ по русскому языку и математике
 на 2023-2024 учебны год**

Класс	23.10.32023- 26.10.2023	18.12.2023- 26.12.2023	18.03.2024- 21.03.2024	20.05.2024- 23.05.2024
2	P-23.10.23 M-24.10.23	P-19.12.2023 M-20.12.2023	P-18.03.2024 M-19.03.2024	P-20.05.2024 M-21.05.2024
3	P-25.10.23 M-23.10.23	P-26.12.2023 M-20.12.2023	P-18.03.2024 M-20.03.2024	P-22.05.2024 M-21.05.2024
4	P-24.10.23 M-23.10.23	P-20.12.2023 M-22.12.2023	P-19.03.2024 M-20.03.2024	P-23.05.2024 M-20.05.2024
5	P-25.10.23 M-24.10.23	P-21.12.2023 M-25.12.2023	P-20.03.2024 M-21.03.2024	P-20.05.2024 M-21.05.2024
6	P-23.10.23 M-24.10.23	P-21.12.2023 M-25.12.2023	P-20.03.2024 M-18.03.2024	P-20.05.2024 M-23.05.2024
7	P-24.10.23 M-25.10.23	P-18.12.2023 M-26.12.2023	P-18.03.2024 M-19.03.2024	P-21.05.2024 M-22.05.2024
8	P-23.10.23 M-24.10.23	P-21.12.2023 M-25.12.2023	P-19.03.2024 M-21.03.2024	P-20.05.2024 M-21.05.2024
9	P-25.10.23 M-24.10.23	P-22.12.2023 M-25.12.2023	P-18.03.2024 M-20.03.2024	P-20.05.2024 M-22.05.2024
10	P-24.10.23 M-25.10.23	P-18.12.2023 M-20.12.2023	P-21.03.2024 M-19.03.2024	P-21.05.2024 M-22.05.2024
11	P-25.10.23 M-26.10.23	P-19.12.2023 M-22.12.2023	P-18.03.2024 M-20.03.2024	P-20.05.2024 M-22.05.2024

РОССИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 8
Г. ЛАБИНСКА

«ГКОУ школа № 8 г. Лабинска»
352500 Краснодарский край, Лабинский р-н,
г. Лабинск, ул. Константинова, 89
тел./факс 8 (86169) 3-28-83

ИНН 2314012890, ОГРН 1022302351444,
ОКПО 45992281, ОКВЭД 85.12

lab-sk8@mail.ru

<http://school-8.krd.edu.ru>

от 30.05.24, № 52/02-08
на _____ № _____

СПРАВКА

Дана Казарцевой Елене Александровне, учителю начальных классов ГКОУ школы № 8 г. Лабинска в том, что по результатам мониторинга обученности по математике в 2023-2024 учебном году учащихся 3 класса демонстрируют положительную динамику качества знаний со средним показателем 60%.

Дата	Класс	Кол- во уч- ся в классе	Кол-во выпол- нивших работу	Оценки				% успе- вае- мости	% ка- чества
				5	4	3	2		
23.10.2023	3	6	3	0	1	2	0	100	33,3
20.12.2023	3	6	3	1	1	1	0	100	66,6
21.05.2024	3	6	4	2	1	1	0	100	75,0
Средний показатель								100	60,0

Директор ГКОУ
школы № 8 г. Лабинска



О.В.Скорик