

ПРИКАЗ

22 октября 2021 г.

№ 87/02-03

Об организованном окончании I учебной четверти

В целях организованного окончания I учебной четверти, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в I четверти 29 октября 2021 г.

2. Осенние каникулы провести с 01.11.2021 по 09.11.2021.

3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому, провести итоговые контрольные работы за четверть согласно утвержденного графика в срок до 29.10.2021. Итоговые оценки за I четверть выставить в классные журналы и дневники учащихся до 29.10.2021. Сетевой город закрыть – 29.10.2021.

4. Классным руководителям сдать отчёты по успеваемости и классные журналы Скориковой А.В. - зам. директора по УВР, журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В. - до 29.10.2021.

5. Бандуровой Н.В. - составить план воспитательной работы с учащимися 1-9, 10 классов на период осенних каникул в срок до 26.10.2021.

6. Воспитателям организовать проведение генеральной уборки в классах 29.10.2021.

7. Провести педсовет школы, заседания методических объединений и методический аудит (изучение и самоанализ деятельности, выявление и устранение недочетов в работе):

- заседания МО учителей начальных классов и воспитателей – 08.11.2021 с 9.00-10.30; заседания МО учителей - предметников - с 11.00- 12.30

- заседание МО классных руководителей – 08.11. 2021 с 12.30 - 13.20;

- заседание МО учителей трудового обучения – 08.11.2021 с 13.30-14.10

- педагогический совет по итогам учебной четверти - 09.11.2021.
с 9.00-13.00;

- отслеживание местонахождения учащихся в течение каникул посредством телефонной связи – 01.11.2021, 05.11.2021, 09.11.2021 - ответственные классные руководители.

8. Организовать и провести 23 октября 2021 года «Уроки правовых знаний» для обучающихся 5-10 классов по формированию законопослушного поведения. Отв.: классные руководители.

9. Обеспечить в период осенних каникул работу по классам в школе (с учетом эпидемиологической ситуации возможно с использованием электронных средств обучения). Отв.: классные руководители, воспитатели.

10. Организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: наставники, соц. педагог Долгова Т.С.

11. Организовать индивидуальную работу педагога – психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Отв.: Лукашова Л.Ю.

12. Подготовить стенды с информацией об организации работы в период осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте школы до 31.10.2021. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР.

13. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в школе в каникулярный период. Обеспечить:

- проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул. Отв.: классные руководители.

- личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях;

- ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Отв.: классные руководители, Емельянова А.В.

14. Возложить обязанности на сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей 1-10 классов.

15. Классным руководителям 1-10 классов провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, в сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

16. Незамедлительно информировать муниципальных КДН и ЗП, администрации посещений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. Отв.: соц. педагог Долгова Т.С.

17. Предоставить информацию об итогах работы в период осенних каникул в школе, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, сверенную с муниципальными органами здравоохранения, МВД, ГИБДД, не позднее 10 ноября 2021 г. на адрес электронной почты o.iu.naurzbaeva@minobr.krasnodar.ru. Отв.: Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР

18. Незамедлительно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательной организации в период проведения мероприятий с детьми и подростками. Отв.: О.В.Скорик

19. Организовать дежурство в каникулярные дни:

01.11.2021- дежурный администратор: О.В.Скорик, директор;

02.11.2021- дежурный администратор: О.В.Скорик, директор;

03.11.2021, 08.2021- дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;

04.11.2021 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Анаконда»;

05.11.2021 - дежурный администратор: Скоринова А.В., зам. директора по УВР;

06.11.2021 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Анаконда»;

20

07.11.2021 - охрану школы осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Анаконда»;
08.11.2021 - дежурный администратор: Бандурова Н.В., зам. директора по ВР;
09.11.2021 - дежурный администратор: Скорикова А.В., зам. директора по УВР.

20. Емельяновой А.В.- завхозу школы, в период осенних каникул осуществлять систематический контроль за техническим и санитарным состоянием зданий и школьной территории, принимать меры по обеспечению безопасных условий в школе.

21. Классным руководителям, воспитателям 1-9, 10 классов, соц. педагогу Долговой Т.С. в период осенних каникул посещать на дому воспитанников по мере необходимости (с составлением актов о посещении семьи), контролировать их досуг.

Соц. педагогу Долговой Т.С. и зам. директора по ВР Бандуровой Н.В. составить обращения к Главам сельских поселений п. Луч и ст. Владимирской, пос. Прохладного «О занятости учащихся, проживающих на данных территориях».

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора ГКОУ
школы № 8 г. Лабинска

О.В.Скорик



Лавченко М.А.
Стригунова М.В.
Воск Е.В.
Дмитриенко О.С.
Шамашева Н.В.
Лукашова Ю.
Степачева А.М.
Бондарева Л.Н.
Шульчикова Н.В.
Бондарева И.С.
Зейлигер О.Н.
Исраилов А.А.
Хабарова О.И.
Бандурова Н.В.
Брюховецкая М.А.
Емельянова А.В.
Васильева А.Н.
Долгова Т.С.
Скорикова А.В.
Ильина В.А.
Корсакина О.О.
Скорик О.В.
Красно Е.В.

ПРИКАЗ

16 декабря 2021 г.

№ 102/02-03

Об организованном окончании II учебной четверти

В целях организованного окончания II четверти 2021-2022 учебного года,
п р и к а з ы в а ю:

1.Считать последним днем учебных занятий учащихся во II четверти – 29 декабря 2021 г.

2.Зимние каникулы провести с 30.12.2021 по 10.01.2022.

3.Всем учителям – предметникам, в том числе обучающих учащихся на дому, провести итоговые контрольные работы за II четверть согласно утвержденного графика в срок до 27.12.2021. Итоговые оценки выставить в классные журналы и дневники учащихся, в том числе в «Сетевой город», до 29.12.2021.

4.Классным руководителям сдать отчеты по успеваемости и классные журналы Скориковой А.В. – зам. директора по УВР, журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В. – зам. директора по ВР – 29.12.2021.

5.Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах – 27.12.2021.

6.Провести общешкольное родительское собрание 24.12.2021 в 14.00.

Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоемов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок – до 24.12.2021.

7.Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период зимних каникул по утвержденному плану.

8.Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил. Не допускать проведение массовых мероприятий. Проводить ежедневный мониторинг температурного режима.

9.Утвердить график дежурства ответственных работников на период зимних каникул:

30.12.2021 – Скорикова А.В. – зам. директора по УВР,

31.12.2021 – Скорик О.В. – директор,

01.01.2022 – Емельянова А.В. – завхоз

02.01.2022 – ЧОП «Анаконда»

03.01.2022 – Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР

- 04.01.2022-Скорикова А.В. – зам. директора по УВР
 05.01.2022 – Бандурова Н.В. – зам. директора по ВР
 06.01.2022 – Скорик О.В. – директор
 07.01.2022 – Скорикова А.В. – зам. директора по УВР
 08.01.2022 - Емельянова А.В. - завхоз
 09.01.2022 – Емельянова А.В. – завхоз
 10.Провести заседания методических объединений:
 - воспитателей – 29.12.2021 с 12.00,
 - классных руководителей – 29.12.2021 с 12.00 до 13.00.
 - учителей начальных классов, учителей трудового обучения – 30.12.2021 с 9.00 до 10.00,
 учителей- предметников – 29.12.2021 с 10.00 до 11.00.
 11.Провести педагогический Совет по итогам I полугодия – 10.01.2022 с 9.00 до 12.00.
 12.Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, соцпедагогу Долговой Т.С. в период зимних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.
 13. Организовать выезд в семьи учащихся из отдаленных мест проживания – 06.01.2021, Ответственные: Долгова Т.С. – соц. педагог, классные руководители 1-10 классов.
 14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
 школы № 8 г. Лабинска



О.В. Скорик

С приказом ознакомлены:

Брызгалова М.А. *[Signature]*
 Коромаскина О.С. *[Signature]*
 Долгова Т.С. *[Signature]*
 Прошова Т.В. *[Signature]*
 Зинченко С.Н. *[Signature]*
 Пидкина К.А. *[Signature]*
 Баенгарева Л.Н. *[Signature]*
 Бандурова Н.В. *[Signature]*
 Быткова И.С. *[Signature]*
 Голота И.Н. *[Signature]*
 Гаджиев Б.Ш. *[Signature]*
 Скорикова А.В. *[Signature]*

Стригунова М.В. *[Signature]*
 Шурейко А.В. *[Signature]*
 Нуровичева В.Н. *[Signature]*
 Рыба С.В. *[Signature]*
 Фоминкина О.С. *[Signature]*
 Нуровичева О.А. *[Signature]*
 Крайно Е.В. *[Signature]*
 Дворникова Л.Н. *[Signature]*
 Окунова О.В. *[Signature]*
 Забакова О.И. *[Signature]*
 Стадеева И.А. *[Signature]*

ПРИКАЗ

от 4 марта 2022 г.

№ 31-3/02-03

г.Лабинск

Об организованном окончании III учебной четверти

В целях организованного окончания III четверти 2021-2022 учебного года, п р и к а з ы в а ю :

1. Считать последним днем учебных занятий учащихся в III четверти- 18 марта 2022 г.
2. Весенние каникулы провести с 21.03.2022 г. по 29.03.2022 г.
3. Всем учителям-предметникам, в том числе обучающихся на дому, провести итоговые контрольные работы за III четверть согласно утвержденного графика в срок до 17.03.2022 г. Итоговые оценки выставить в классные журналы и дневники учащихся, в том числе в «Сетевой город», до 18.03.2022 г.
4. Классным руководителям сдать отчёты по успеваемости и классные журналы Скориковой А.В.- зам. директора по УВР, журналы кружковой работы и ГПД Бандуровой Н.В.- зам.директора по ВР- до 21.03.2022 г.
5. Воспитателям ГПД организовать проведение генеральной уборки в классах - 18.03.2022 г.
6. Классным руководителям и воспитателям организовать воспитательную работу с учащимися 1-10 классов на период весенних каникул по утверждённому плану.
7. Всем классным руководителям совместно с воспитателями провести классные собрания по вопросам безопасности жизнедеятельности детей: антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и у водоёмов. Сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Срок- до 18.03.2022 г.
- 8.Классным руководителям 1-10 классов провести классные родительские собрания- 18.03.2022 г. в 14.00.
- 9.Во время каникул организовать работу школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил.
10. Утвердить график дежурства ответственных работников на период весенних каникул:
21.03.2022 г.- Скорикова А.В.-зам.директора по УВР
22.03.2022 г.- Бандурова Н.В.-зам.директора по ВР
23.03.2021 г.- Скорикова А.В.-зам.директора по УВР

AB

24.03.2021 г.- Скорик О.В.-директор

25.03.2021 г.- Бандурова Н.В.-зам.директора по ВР

28.03.2021 г.- Скоринова А.В.-зам.директора по ВР

29.03.2021 г.-Скорик О.В.-директор

Ответственные в выходные дни – ООО ЧОП «Защита».

11. Провести заседания методических объединений:

-учителей начальных классов, учителей-предметников- 21.03.2022 г. с 10.00 до 11.00. Ответственные: руководители МО Дворецкая Л.Н., Брюховецкая М.А.;

-учителей трудового обучения- 28.03.2022 г. с 9.30-до 10.30. Ответственная: руководитель МО Тронева Т.В.;

-классных руководителей- 22.03.2022 с 9.00 до 10.00, воспитателей- 22.03.2022 г. с 10.15 до 11.15. С Ответственные: руководители МО Шалашина Л.В., Дмитриенко О.С.;

12. Провести педагогический Совет по итогам III четверти - 29.03.2022 г. с 9.00-12.00.

13. Классным руководителям, воспитателям 1-10 классов, соцпедагогу Долговой Т.С. в период весенних каникул взять под особый контроль социально опасные семьи, систематически посещать их на дому и контролировать досуг детей.

14. Организовать выезд в семьи учащихся из отдалённых мест проживания. Ответственные: Долгова Т.С.-соц.педагог., классные руководители 1-10 классов.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
школы № 8 г.Лабинска



О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Скорикова А.В. *[Signature]*
Дворецкая Л.Н. *[Signature]*
Бандурова Н.В. *[Signature]*
Скоринова А.В. *[Signature]*
Васильева С.В. *[Signature]*
Бондарева Л.Н. *[Signature]*
Лукашова О.А. *[Signature]*
Лавренко М.А. *[Signature]*
Долгова Т.С. *[Signature]*
Столбава Л.Н. *[Signature]*
Шумейко А.В. *[Signature]*
Брюховецкая М.А. *[Signature]*

ПРИКАЗ

4 мая 2022 г.

№ 57-3/02-03

г.Лабинск

О порядке окончания 2021-2022 учебного года, организации и проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом от 11.04.2022 г. № 830 « О мерах по обеспечению безопасности во время проведения праздника Последнего звонка в образовательных организациях», на основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 23.03.2022 г. № 47-0113-4879/12 «Об окончании 2021/22 учебного года в Краснодарском крае», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 23.03.2021г. № 47-01-13-5526/21 «О направлении методических рекомендаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия в 1-4, 5-10 классах завершить 21 мая 2022 года. Уроки 21 мая провести за понедельник (23 мая).
2. Во 2-9 классах провести итоговые административные контрольные работы по математике, русскому языку, письму и развитию речи согласно утверждённого директором школы графиков.
3. Всем учителям 2-4, 5-10 классов выставить итоговые годовые отметки в классные журналы в срок до 21 мая 2022 года.
4. Классным руководителям сдать оформленные классные журналы, журналы обучения на дому, журналы коррекционных занятий зам. директора по УВР Скориковой А.В.; журналы ГПД, кружковой работы -зам.директора по ВР Бандуровой Н.В. в срок до 23 мая 2022 года.
5. Классным руководителям проверить состояние личных дел учащихся, выставить в сводную ведомость оценки, на каждого ученика составить харак-

теристику за учебный год. Оформленные личные дела сдать секретарю Вовк С.Ф. в срок до 13.06.2022 года.

6. Организовать прохождение практики учащимися на базе школьных мастерских в следующие сроки: 5-7 классы-с 23 мая по 3 июня 2022 г.; в 8 классе с 23 мая по 17 июня 2022 г.; в 9, 10 классах-с 12 мая по 8 июня 2022 г.

7. Провести выпускные экзамены по трудовому обучению в 9 классе: 9 июня 2022 г. с 9.00 до 14.30- для экзаменуемой группы по профилю «столярное дело», 10 июня 2022 г. с 9.00 до 15.30- для экзаменуемой группы по профилю «швейное дело».

8. Зам.директора по УВР Скориковой А.В. подготовить бланки протоколов оценки учебно-трудовой деятельности учащихся - 8 июня 2022 года.

9. Шалашиной Л.В. - классному руководителю 9 класса, подготовить сводную ведомость успеваемости учащихся 9 (выпускного) класса в срок до 30 мая 2022 года и сдать зам.директора по УВР Скориковой А.В.

10. Пидлых К.А., Троневой Т.В. обеспечить санитарную и техническую готовность мастерских, наличие памяток для учащихся по технике безопасности до 8 июня 2022 года.

11. Провести педсоветы о переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс - 23 мая 2022 г.; о переводе учащихся 5-7 классов в следующий класс- 4 июня 2022 г., 8 класса- 17 июня 2022 г.; о допуске к экзаменам учащихся 9 класса - 8 июня 2022 г.; о результатах итоговой аттестации учащихся 9 класса- 11.06.2022 г.

12. Провести общешкольное родительские собрания с повесткой «Итоги учебного года» - 20 мая 2022 года в 13.00.

13. Классным руководителям провести классные собрания с учащимися и их родителями по вопросам: ПДД, ППБ, поведение детей в летний период у водоёмов, соблюдение Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации (терроризм)- до 20 мая 2022 года.

14. Классным руководителям 1- 10 классов сдать сведения о занятости детей в летний период зам.директора по ВР Бандуровой Н.В. до 21 мая 2022 года.

15. Классным руководителям и воспитателям 1-10 классов привести в надлежащее состояние классные помещения до ухода в отпуск.

16. Провести в школе церемонию «Последнего звонка» 21 мая 2022 года в 8.30. Ответственные- Шалашина Л.В., Журавлева А.А.

17. Провести торжественное вручение свидетельств об образовании выпускникам 9 класса 13 июня 2022 года в 10.00.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ
школы № 8 г.Лабинска

О.В.Скорик

С приказом ознакомлены:

Скорикова А.В. 
Вовк С.Ф. 
Журавлева А.А. 



Бандурова Н.В. 
Мухомова А.Н. 
Смайлбека А.Н. 

118

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная(коррекционная) школа № 8 г. Лабинска

Аналитическая справка

Качественной успеваемости учащихся 4 класса
на основании отчета классного руководителя из АИС «Сетевой город»
за 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Успеваемость	Текущий период			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Успевают на 5	1	2	2	2
2	Успевают с одной 4	0	0	0	0
3	Успевают на 4 и 5	1	2	3	3
4	Успевают с одной 3	0	0	0	0
5	Успевают на 3,4 и 5	10	8	7	7
6	Неуспевающие	0	0	0	0
7	Абсолютная успеваемость	100%	100%	100%	100%
8	Качественная успеваемость	17%	33%	42%	42%



Скорик

Скорик О.В.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 8 г. Лабинска

Отчет классного руководителя за учебный период

Учебный год: 2021/2022

Класс: 4

Кл. руководитель: Столбова Людмила Николаевна

Оценка за: 2 четверть

Предыдущий период: Показать

Вид отчета: Стандартный

	Текущий период (2 четверть)		Предыдущий период (1 четверть)	
Успевают на 5	2	Неупокоев Всеволод Александрович Пекур Богдан Викторович	1	Неупокоев Всеволод Александрович
Успевают с одной 4	0		0	
Успевают на 4 и 5	2	Богданова Светлана Сергеевна Козлов Роман Павлович	1	Пекур Богдан Викторович
Успевают с одной 3	0		0	
Успевают на 3, 4 и 5	8	Бортник Матвей Савельевич Бровченко Назар Владимирович Гуряшина Алена Владимировна Егоров Владимир Юрьевич Касаткина Маргарита Сергеевна Ковтун Владислав Дмитриевич Литинский Никита Николаевич Щепотин Дмитрий Александрович	10	Богданова Светлана Сергеевна Бортник Матвей Савельевич Бровченко Назар Владимирович Гуряшина Алена Владимировна Егоров Владимир Юрьевич Касаткина Маргарита Сергеевна Ковтун Владислав Дмитриевич Козлов Роман Павлович Литинский Никита Николаевич Щепотин Дмитрий Александрович
Неуспевающие	0		0	
Абсолютная успеваемость	100%	12/12 уч-ся	100%	12/12 уч-ся
Качественная успеваемость	33%	4/12 уч-ся	17%	2/12 уч-ся

Состояние на 13.11.2024 11:34:08

© Сетевой Город. Образование 5.30.73534.203 (0.9.7.0)

*Директор
ГКОУ школа № 8, Лабинск*



Сторик О.В.

Отчет классного руководителя за учебный период

Учебный год: 2021/2022
Класс: 4
Кл. руководитель: Столбова Людмила Николаевна
Оценка за: 4 четверть
Предыдущий период: Показать
Вид отчета: Стандартный

	Текущий период (4 четверть)		Предыдущий период (3 четверть)	
Успевают на 5	2	Неупокоев Всеволод Александрович Пекур Богдан Викторович	2	Неупокоев Всеволод Александрович Пекур Богдан Викторович
Успевают с одной 4	0		0	
Успевают на 4 и 5	3	Богданова Светлана Сергеевна Гуряшина Алена Владимировна Козлов Роман Павлович	3	Богданова Светлана Сергеевна Гуряшина Алена Владимировна Козлов Роман Павлович
Успевают с одной 3	0		0	
Успевают на 3, 4 и 5	7	Бортник Матвей Савельевич Бровченко Назар Владимирович Егоров Владимир Юрьевич Касаткина Маргарита Сергеевна Ковтун Владислав Дмитриевич Литинский Никита Николаевич Щепотин Дмитрий Александрович	7	Бортник Матвей Савельевич Бровченко Назар Владимирович Егоров Владимир Юрьевич Касаткина Маргарита Сергеевна Ковтун Владислав Дмитриевич Литинский Никита Николаевич Щепотин Дмитрий Александрович
Неуспевающие	0		0	
Абсолютная успеваемость	100%	12/12 уч-ся	100%	12/12 уч-ся
Качественная успеваемость	42%	5/12 уч-ся	42%	5/12 уч-ся

Состояние на 13.11.2024 11:34:34
© Сетевой Город. Образование 5.30.73534.203 (0.9.7.0)

Директор
ГКОУ школы № 8 г. Лабинска
Сидрик В.В.



Кл. руководитель: Столбова Людмила Николаевна

№ п/п	Ф.ИО учащегося		Изобразительное искусство	Кубановедение	Математика	Мир природы и человека	Музыка	Речевая практика	Русский язык	Труд (технология)	Физическая культура	Чтение	Решение педагогического совета (дата и номер)
1	Богданова Светлана Сергеевна	1 четверть	4		3	4	5	4	3	4	5	3	
		2 четверть	5		4	5	5	5	4	5	5	4	
		3 четверть	5		4	5	5	5	4	5	5	4	
		4 четверть	5		4	5	5	4	4	5	5	4	
		Год. оценка	5		4	5	5	4	4	5	5	4	
		Итог. оценка								5			
2	Бортник Матвей Савельевич	1 четверть	4		3	4	5	4	3	3	4	4	
		2 четверть	4		3	4	5	4	3	4	4	4	
		3 четверть	4		3	4	5	4	3	3	4	4	
		4 четверть	4		3	4	5	4	3	3	4	4	
		Год. оценка	4		3	4	5	4	3	3	4	4	
		Итог. оценка								3	4	4	
3	Бровченко Назар Владимирович	1 четверть	3		3	3	5	3	3	3	3	3	
		2 четверть	3		3	3	4	3	3	3	3	3	
		3 четверть	3		3	3	4	3	3	3	3	3	
		4 четверть	3		3	3	4	3	3	3	3	3	
		Год. оценка	3		3	3	4	3	3	3	3	3	
		Итог. оценка								3	3	3	
4	Гуряшина Алена Владимировна	1 четверть	5		3	4	5	4	3	5	5	4	
		2 четверть	5		3	4	5	4	3	5	5	4	
		3 четверть	5		4	4	5	4	4	5	5	4	
		4 четверть	5		4	4	5	4	4	5	5	4	
		Год. оценка	5		4	4	5	4	4	5	5	4	
		Итог. оценка								5	5	4	
5	Егоров Владимир Юрьевич	1 четверть	5		4	4	4	4	3	5	4	3	
		2 четверть	5		5	4	4	4	3	5	4	3	
		3 четверть	5		5	4	4	4	3	5	4	3	
		4 четверть	5		5	4	4	4	3	5	5	3	
		Год. оценка	5		5	4	4	4	3	5	4	3	
		Итог. оценка									4		
6	Касаткина Маргарита Сергеевна	1 четверть	3		3	3	4	3	3	3	3	3	
		2 четверть	4		3	3	4	3	3	4	3	3	
		3 четверть	4		3	4	4	3	3	3	3	3	
		4 четверть	4		3	3	4	3	3	3	4	3	
		Год. оценка	4		3	3	4	3	3	3	3	3	
		Итог. оценка									3		
7	Кобтун Владислав Дмитриевич	1 четверть	3		3	3	4	3	3	3	4	3	
		2 четверть	4		3	3	4	3	3	4	5	3	
		3 четверть	5		3	3	4	4	3	4	5	3	
		4 четверть	5		3	3	4	3	3	3	5	3	
		Год. оценка	4		3	3	4	3	3	3	5	3	
		Итог. оценка									5		

8	Козлов Роман Павлович	1 четверть	5	3	4	5	4	3	5	5	4
		2 четверть	5	4	5	5	4	4	5	5	4
		3 четверть	5	4	5	5	5	4	5	4	5
		4 четверть	5	4	5	5	4	4	5	5	4
		Год. оценка	5	4	5	5	5	4	5	5	4
		Итог. оценка								5	
9	Литинский Никита Николаевич	1 четверть	5	3	4	4	3	3	3	4	3
		2 четверть	4	3	4	4	4	3	4	4	3
		3 четверть	4	3	4	4	4	3	4	4	3
		4 четверть	4	3	4	4	4	3	4	4	3
		Год. оценка	4	3	4	4	4	3	4	4	3
		Итог. оценка								4	
10	Неупокоев Всеволод Александрович	1 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		2 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		3 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		4 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Год. оценка	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Итог. оценка								5	
11	Пекур Богдан Викторович	1 четверть	5	4	5	5	5	4	5	4	5
		2 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		3 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		4 четверть	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Год. оценка	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Итог. оценка								5	
12	Щепотин Дмитрий Александрович	1 четверть	4	3	3	4	3	4	4	5	3
		2 четверть	4	3	3	4	3	4	4	5	3
		3 четверть	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		4 четверть	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Год. оценка	3	3	3	3	3	3	3	4	3
		Итог. оценка								4	

Состояние на 13.11.2024 11:28:20

© Сетевой Город. Образование 5.30.73534.203 (0.9.7.0)

Директор РКОУ
и.к.с.с.с. № 8 г. Лазарь



Сторик О. В.